

# REGLAMENTO DEL PREMIO COMPROMISO CON LA GESTIÓN

(Aprobado 08/12/2016)

## I. Acerca del Premio Compromiso con la Gestión

**Artículo 1º. (Concepto)** El Premio Compromiso con la Gestión ha sido desarrollado por el Instituto Nacional de Calidad (INACAL) con el propósito de facilitar y apoyar a las Pequeñas y Medianas Organizaciones privadas, con o sin fines de lucro, mediante un Modelo de fácil comprensión que muestre el progresivo camino hacia una gestión más competitiva, sistemática y sustentable en procura de la Gestión Total de Calidad.

El Premio Compromiso con la Gestión será administrado y otorgado por INACAL, y entregado anualmente por el Presidente de la República o por quien éste delegue, en acto público, conjuntamente con el Premio Nacional de Calidad.

**Artículo 2º. (Órgano competente)** Compete al INACAL atento a lo dispuesto por el Decreto 17/008, artículo 2 literal h y j, disponer de una amplia cartera de opciones de modelos de mejora continua para adaptarse al entorno de los distintos usuarios y otorgar un mayor espectro de reconocimiento a los esfuerzos de mejora de la calidad que estimule a mayor número de empresas e instituciones a emprenderlos.

El otorgamiento de este Premio se regirá por este Reglamento en forma específica, y por el Reglamento General de Reconocimientos aprobado por INACAL en los aspectos generales que sean pertinentes.

**Artículo 3º. (Objetivos)** Son objetivos del Premio Compromiso con la Gestión:

- a) promover y estimular el conocimiento y establecimiento de procesos de Gestión Total de Calidad, utilizando los criterios del Modelo Compromiso con la Gestión, en las unidades productivas de bienes y servicios en el País;
- b) mejorar el desempeño de las Organizaciones, promoviendo la mejora continua de su gestión, a través de un sistema de reconocimiento público acorde al nivel alcanzado por estas organizaciones;
- c) promover la toma de conciencia en los empresarios, y otros actores, sobre la importancia de la mejora de la gestión como factor competitivo clave;
- d) reconocer los esfuerzos hacia la Gestión Total de Calidad de las organizaciones y hacer conocer las experiencias exitosas en la materia. Apoyar su mejora mediante la entrega de un informe de retroalimentación en el que, además de las apreciaciones generales pertinentes sobre la organización, el Equipo Evaluador informa los

Aspectos a Destacar (fortalezas) que ha detectado, así como las Oportunidades de Mejora que, de acuerdo a los conceptos del Modelo, le aportarían avances significativos.

**Artículo 4º. (Principios generales)** Para que una organización pueda participar en el proceso de selección para el Premio Compromiso con la Gestión, deberá cumplir en el debido plazo con los requisitos establecidos en el presente Reglamento.

**Artículo 5º. (Reconocimientos)** Los reconocimientos que podrán otorgarse son:

- a) Premio Compromiso con la Gestión Oro, avance destacable;
- b) Premio Compromiso con la Gestión Plata, avance significativo;
- c) Premio Compromiso con la Gestión Bronce, avance medio.

Podrán otorgarse el número de distinciones que el Consejo de Premiación apruebe, pudiendo ser declarado desierto si, a juicio de los órganos competentes, los requisitos no son adecuadamente satisfechos.

En el caso de los reconocimientos b) y c), se requerirá el consentimiento de la organización para recibirlo públicamente.

## **II. Quiénes Pueden Aspirar al Premio Compromiso con la Gestión**

**Artículo 6º. (Elegibilidad)** Podrán participar del Premio Compromiso con la Gestión, todas las organizaciones privadas, micro, pequeñas y medianas empresas, establecidas en el territorio nacional.

**Artículo 7º. (Requisitos de Postulación)** Las organizaciones aspirantes deberán cumplir, en tiempo y forma, las siguientes condiciones, además de las ya establecidas en el Reglamento General:

- a) completar el Formulario de inscripción, la tabla de Autoevaluación y adjuntar un Resumen descriptivo de la organización a postular;
- b) adjuntar certificados de encontrarse al día con DGI (Dirección General Impositiva) y BPS (Banco de Previsión Social); y de cumplimiento con la Ley 16074 (Accidentes del trabajo y Enfermedades profesionales del B.S.E (Banco de Seguros del Estado). En caso que los certificados venzan durante el proceso de premiación, deberá remitir su actualización;
- c) presentar certificado PYME expedido por DINAPYME (Dirección Nacional de Pequeña y Mediana Empresa), cuando corresponda presentar declaración **jurada** informando sobre los expedientes administrativos o jurisdiccionales en curso y de los terminados en los últimos 12 meses, en que el Estado (Poder Ejecutivo, Legislativo, Judicial, Tribunal de lo Contencioso Administrativo,

Entes Autónomos, Servicios Descentralizados, Gobiernos Departamentales, etc.) sea parte y surjan -o puedan surgir- deudas o sanciones contra la organización aspirante. Por ej. deberá informarse sobre expedientes relativos a cuestiones tributarias y de defensa del consumidor.

- d) presentar declaración **jurada** de que tiene todos los certificados de habilitación que correspondan a la realización de sus actividades, o se han iniciado los trámites correspondientes a las actividades e instalaciones del giro utilizadas por el postulante, ya sean propias o rentadas;
- e) Las organizaciones que hayan sido distinguidas con los reconocimientos “b” o “c” de acuerdo al artículo 5º, podrán postularse nuevamente al año siguiente. Las que hayan sido galardonadas con el reconocimiento “a” deberán esperar dos años para postularse dentro del mismo Modelo o postularse en cuanto lo desee, al Premio Nacional de Calidad.
- f) Una organización no podrá participar en más de un Premio o Reconocimiento por año salvo indicación expresa de INACAL en cada convocatoria. A título de ejemplo de excepción, se cita la presentación al reconocimiento en Equidad de Género, postulación que puede convocarse en forma complementaria y asociada a la postulación dentro de otro Premio o Reconocimiento.

**Artículo 8º. (Definición del Tamaño de las Organizaciones)** Se requerirá el certificado expedido por DINAPYME, cuando corresponda.

### **III. Proceso de Evaluación**

**Artículo 9º. (Formulario de Inscripción)** Las organizaciones aspirantes deberán llenar dicho formulario en los siguientes términos:

- a) datos de la organización;
- b) nombre, razón social, domicilio y teléfono;
- c) nombre y cargo del directivo de mayor rango en la organización;
- d) número total de trabajadores;
- e) si participa toda la organización o sólo una de sus divisiones o plantas;
- f) giro principal de actividades,
- g). en caso que corresponda, debe declarar que ha tomado acciones con respecto a las oportunidades de mejora del último informe de retroalimentación; las que luego deberán detallarse junto con los anexos, en un **adicional especial de no más de 19 carillas**;

h) en todos los casos las hojas serán formato A4 y tamaño de letra no menor a 11 Tahoma o Arial;

i) toda otra información que la Asesoría Técnica del INACAL considere pertinente.

**Artículo 10º. (Resumen Descriptivo)** Debe incluir aspectos generales de la organización, aportando la siguiente información:

- Tipo de bienes o servicios principales producidos.
- Mercado al que están dirigidos (local, regional, internacional, etc.).
- Descripción de los principales clientes (consumidores, otras organizaciones, gobierno, etc.).
- Descripción general del personal ocupado, incluyendo número, nivel educativo, etc.
- Principales requerimientos de materias primas y suministros.
- Mención de las normas particulares que rigen el funcionamiento de la actividad que desarrolla la organización, si corresponde.
- Otros factores que la organización considere importantes.

En caso de tratarse de una filial, sucursal o parte autónoma, debe suministrarse una descripción de la estructura organizacional, nexos de relación con la organización mayor y una comparación de número de empleados, volumen de ventas, bienes y servicios suministrados por la aspirante y por la principal.

La extensión de este documento puede ser de **un máximo de 4 carillas**, en hojas formato A4, tipo de letra no menor a 11 Tahoma o Arial y con membrete de la organización aspirante.

**Artículo 11º. (Contenido del Formulario de Autoevaluación)** El Formulario de Autoevaluación presenta cinco criterios, los que constituyen los pilares fundamentales entorno a los cuales se identifican las prácticas de gestión, que conducen a la organización en la consecución de sus objetivos y cuya implementación les permitirá aumentar la calidad de su gestión, productividad y alcanzar una mayor competitividad.

Para cada criterio se determinan cinco franjas o niveles de evaluación. Estos criterios se componen de prácticas cuyo grado de cumplimiento determina el puntaje.

Cuando la organización se autoevalúe en los niveles C, “3” (avance medio), D, “4”, (avance significativo) y E, “5”, (avance destacable); debe presentar un anexo explicativo de dicha práctica, el cual **no podrá exceder las 7 carillas por criterio**, en hojas formato A4 y tamaño de letra no menor a 11 Tahoma o Arial.

**Toda la documentación deberá ser enviada UNICAMENTE EN FORMATO ELECTRÓNICO vía e-mail a [secretaria@inacal.com.uy](mailto:secretaria@inacal.com.uy). Al momento de asignarle un equipo evaluador para su estudio, se les consultará a los**

**mismos, si desean tener esa documentación impresa, en caso afirmativo, INACAL le otorgará a la organización 5 días hábiles para traer esa documentación impresa.**

Toda la información presentada por las organizaciones aspirantes, debe ser demostrable, verificable y documentada.

**Artículo 12º. (Análisis de la Documentación)** La Asesoría Técnica del INACAL analizará y evaluará la documentación presentada: el Formulario de Inscripción y de Autoevaluación de las organizaciones aspirantes y verificará que se cumplan todos los requisitos que habilitan su participación. En caso de imposibilidad de participación le será comunicado a la organización.