

## **Gestión del tiempo y toma de decisiones**

### *Aumentando la productividad personal*

#### **Objetivo**

Proporcionar a los participantes herramientas de aplicación práctica para optimizar el tiempo y mejorar la toma de decisiones, logrando aumentar la productividad y resultados personales en el ámbito laboral.

#### **Temas a abordar**

- La percepción del tiempo
- ¿Qué tan bien manejamos nuestro tiempo laboral?
- Pensando 80/20
- Restrictores y potenciadores
- Armando mis cuadrantes temporales
- Planificación del tiempo
- Cómo conducir reuniones eficaces
- La percepción y su efecto en la toma de decisiones
- Matriz de decisiones
- Herramientas para obtener decisiones eficaces

#### **Dirigido a**

Directores, Gerentes, Jefes de área, Ejecutivos y todos aquellos que desean potenciar su gestión laboral través de decisiones más eficaces y un mejor uso del tiempo disponible.

#### **Metodología**

La metodología del taller es de corte interactivo, promoviendo la participación de los asistentes.

Se realizarán dinámicas, autotests y práctica de herramientas de manera de procurar la internalización de los conocimientos.

**¿Cuándo y dónde?**

Fecha: Martes 29 y Miércoles 30 de Agosto de 2017

Horario: de 9 a 13 horas

Lugar: Sala de conferencias del MIEM, Mercedes 1041 Piso 1.